

«Утверждено»
Директор школы
/ Абзянова М.Н. /
Приказ № 328
от « 27 » 08 2018 г.



ПЛАН РАБОТЫ

школьного информационно-библиотечного центра
МБОУ «Гимназия №3»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан

Принят на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 27 августа 2018 г.

Школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ) - структурное подразделение общеобразовательного учреждения с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации позволяющее работать с любого вида информацией, на любом носителе.

Цель: формирование у читателей навыков независимого пользователя: обучение поиску, отбору, критической оценке информации.

Задачи:

- обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения;
- освоить работу по внедрению АБИС «Руслан»;
- продолжить работу по внедрению и использованию Электронного фонда учебной литературы (ЭФУЛ);
- совершенствовать работу МЕДИАЦЕНТРА школьной библиотеки;
- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных процессов:
- сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до учащихся, учителей, родителей, руководства школы;
- создание базы данных медиа ресурсов библиотеки:
- формирование электронного каталога основного фонда библиотеки;
- выявление информационных потребностей и осуществление услуг по удовлетворению запросов пользователей (учеников, педагогов, администрации школы, родителей) по доставке информации, о достижениях педагогической науки, новых информационных технологиях, педагогических новациях;
- обучить пользователей (учеников, педагогов, родителей) методике нахождения и получения информации из различных носителей;
- привлечение гимназистов к исследовательской деятельности;
- создать ситуацию особого ценностного отношения детей к библиотеке, научить пользоваться книгой, развивать книгу, как живой организм;
- осуществление взаимодействия с информационными центрами района и города по обмену информации и накопление собственного (школьного) банка данных педагогической информации.

I. Работа с читателями

а) привлечение новых читателей

	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	По мере поступления литературы обновлять фонд новыми книгами, периодическими изданиями.	в теч. года	библиотекарь
2.	Уточнить контингент учащихся гимназии, сверить классные списки с формулярами читателей.	сентябрь	библиотекарь
3.	Экскурсия в библиотеку «Аптека мудрости» с учащимися 1 класса с целью привлечения читателей.	сентябрь	библиотекарь
4.	Беседа «Твои друзья и помощники - книги» с учащимися 2-3-х кл.	ноябрь	библиотекарь
5.	Обзор «Электронные ресурсы информации в помощь учащимся» 8-11 кл. классы.	декабрь	библиотекарь
6.	Конкурс «Самый читающий класс»	сентябрь - май	библиотекарь, кл.рук, пед.орг.
	ОБЗОР «Этот фантастический мир» с учащимися 5 – 8	декабрь	

7.	кл. классов с целью привлечения новых читателей.		библиотекарь, учителя литературы
8.	ПРОЕКТ «Успешное чтение – хорошее время читать»	в теч. года	библиотекарь, учителя нач.классов

б) пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Организовать тематические книжные выставки, обзоры литературы по предметным неделям.	в теч. года	библиотекарь
2.	<p>По указу Президента В.В.Путина 2019 год объявлен в России Годом празднования столетия со дня рождения Даниила Гранина 2018-2027 гг. объявлены – Десятилетием детства в России.</p> <p>Календарь знаменательных дат:</p> <p>Оформить книжные выставки-персоналии к следующим юбилеям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 190 лет со дня рождения русского писателя Л.Н.Толстого - 100 лет со дня рождения В.А. Сухомлинского - 200 лет со дня рождения русского писателя И.С. Тургеневу - 105 лет детскому писателю В.Драгунскому - 215 лет со дня рождения (1803–1873), русского поэта Ф.И. Тютчева - 100 лет со дня рождения А.И. Солженицына (1918–2008), русского писателя - 100 лет со дня рождения русского писателя Д.А. Гранина (1919–2017) – 115 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904–1941) - 140 лет со дня рождения писателя и очеркаста П.П. Бажова (1879–1950) – 125 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки (1894–1959) - 210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя (1809–1852) <u>Презентации в помощь учебному процессу:</u> «По страницам детских писателей» (Носов Н.Н., Драгунский В.Ю., Гайдар А.П.) «Чехов А.П.» «Русской писательницы Лидии Алексеевны Чарской (н.ф. Чурилова) (1875–1937)» «Успешное чтение – лучшее время читать. Обзор литературы для 1-4-х классов» «Войны немеркнущие строки» поэзия Мусы Джалиля 	<p>9 сентября</p> <p>28 сентября</p> <p>9 ноября</p> <p>30 ноября</p> <p>5 декабря</p> <p>11 декабря</p> <p>1 января</p> <p>22 января</p> <p>27 января</p> <p>11 февраля</p> <p>1 апреля</p>	<p>библиотекарь</p>
3.	Организовать выставки научно-популярной литературы: «Учитесь, читайте, размышляйте», «Готовимся к ЕГЭ».	ноябрь в теч. года	библиотекарь библиотекарь

4.	Книжные выставки к предметным неделям: - биология, природоведение; история - математика – физика, информатика - русский язык – литература - английский - татарский - география – биология, химия «День науки», защита рефератов - физкультура, труд - музыка – изо	сентябрь октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель	библиотекарь, учителя - предметники
5.	Календарь знаменательных дат: Международный день школьного библиотекаря День матери День героев Отечества Международный день родного языка День защитников Отечества 74 годовщина Великой Победы	24 октября 25 ноября 9 декабря 21 февраля 23 февраля 9 мая	библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь библиотекарь
6.	Тематический стенд «Что ждет нашу планету?»	в теч. года	библиотекарь
7.	Выступление на педсовете с целью информации учителей о новинках электронных ресурсов.	в теч. года	библиотекарь
8.	Выступление на педсоветах с анализом чтения учащихся	1 раз в полугодие	библиотекарь

в) индивидуальная работа

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	Обратить внимание на читательские интересы учащихся.	в теч. года	библиотекарь
2.	Проводить беседы при выдаче литературы.	в теч. года	библиотекарь
3.	Уточнить у детей, пользуются ли другими библиотеками, кроме школьной библиотеки.	в теч. года	библиотекарь
4.	Проводить индивидуальные беседы о прочитанных книгах.	в теч. года	библиотекарь
5.	Провести анализ читательских формул. Совместно с учителями собрать отзывы о прочитанных книгах.	1 раз в полугодие	библиотекарь, кл. рук.

3) МАССОВАЯ РАБОТА

а) интернационально-патриотическое воспитание

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1.	«Война. Народа. Победа» Тематическая полка.	ноябрь	библиотекарь
2.	Встреча с интересным человеком « Есть герои и среди нас».	декабрь	библиотекарь, учитель ОБЖ Левин О.М.
3.	Организовать выставку к Дню защитников Отечества «Отчизны верные сыны».	февраль	библиотекарь
4.	Постоянно пополнять литературой тематическую полку «Татарстана вчера и сегодня».	в теч. года	библиотекарь
5.	Международный день родного языка. Выставка «И туган тел, и матур тел».	21 февраля	библиотекарь

6.	Книжные выставки – персоналии: 100 лет со дня рождения Даниила Гранина (юбилей – 1 января 2019) «Слава воину - защитнику», посвященная жизни и творчеству М. Джалиля «Г. Тукай – великий татарский поэт»	тек. года	библиотекарь библиотекарь, МО учителей татарского языка
7.	Цикл мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.: - выставка - просмотр «Величие народного подвига»; - конкурс чтецов «В памяти поколений» среди учащихся 1-11 кл. - «Дети военной поры» литературная постановка	май	библиотекарь, учителя русского языка и литературы библиотекарь библиотекарь, учителя русского языка и литературы

б) нравственное воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составить список учащихся состоящих на учете в ПДН и на внутришкольном учете.	октябрь	библиотекарь
2.	Проанализировать формуляры этой группы читателей.	октябрь	библиотекарь
3.	Участие в акции «Подари книге вторую жизнь»	октябрь	библиотекарь
4.	Подобрать материал по теме «Мы за здоровый образ жизни».	ноябрь	библиотекарь
5.	Обзор литературы для подростков «Даже не пробуй» (профилактика вредных привычек)	декабрь	библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог

в) воспитание материалистического мировоззрения

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Знакомить учащихся с новинками научно-познавательной литературы.	в теч. года	библиотекарь
2.	Провести занимательную беседу «Тайны нашей планеты».	март	библиотекарь
3.	1) Выставка «Электронные пособия в помощь подготовки к ЕГЭ» 9 -11кл. (презентация)	январь	библиотекарь

г) эстетическое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.		в теч.года	библиотекарь
2.	Конкурсы чтецов, посвященные творчеству русских поэтов: ➤ «Поэт в России больше, чем поэт...»- посвященный жизни и творчеству Б. Пастернака. ➤ «У войны не женское лицо», посвященный Дню Победы	январь май	библиотекарь, учителя русского языка и литературы библиотекарь, учителя русского языка и литературы
3.	Продолжить оформление полочных разделителей в отделах «Русская литература», «Литература XX века»,	в теч.года	библиотекарь

	«Детская литература».		
4.	<p>Неделя детской книги</p> <p>1) Литературная игра «Веселые книги детских писателей» - по произведениям Н. Носова и Драгунского В.</p> <p>2) Конкурсы на знание произведений А. С. Пушкина среди уч - ся 5 - 7 кл.</p> <p>3) Успешное чтение – лучшее время читать.</p> <p>Интерактивная игра среди 2-4 х классов.</p>	апрель	библиотекарь, учитель музыки, кл.рук, пед. орг.,

д) экологическое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести беседу у книжной полки «Завещено беречь нам этот мир».	октябрь	библиотекарь
2.	Экологическое лото «По заповедным местам России» среди 8-9 кл.	январь	библиотекарь
3.	Организовать выставку «Экология и Я».	май	библиотекарь
4.	Фотоконкурс «Кошка – мой любимый друг»	март	библиотекарь

е) трудовое воспитание

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	1) Рекламная полка «Ищи свою профессию»	январь	Библиотекарь, преп. технологии
2.	2) Игра – путешествие «О труде и мастерстве» среди 7-9 кл.	май	Библиотекарь, преп. технологии

4) Работа с активом читателей

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Выбрать библиотечный актив.	сентябрь	библиотекарь, кл.рук.
2.	Провести рейды по проверке учебников.	ноябрь, февраль	библиотекарь, актив
3.	Регулярно проводить работу по ремонту книг.	в теч. года	библиотекарь, актив
5.	Привлекать актив библиотеки в приеме учебников.	май	библиотекарь, актив

5) Формирование БФ

а) изучение БФ и анализ использования

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Провести инвентаризацию учебного фонда.	октябрь	библиотекарь
2.	Продолжить работу по использованию Электронного фонда учебной литературы (ЭФУЛ)	в теч. года	библиотекарь
3.	Подготовить акты на списание художественной и учебной литературы	ноябрь	библиотекарь
4.	Списанную литературу использовать как раздаточный материал. Отдать в кабинеты.	в теч. года	библиотекарь
4.	Проанализировать данные «Дневника работы школьной библиотеки» и «Книги суммарного учета» рассчитать обращаемость фонда в целом и отдельных его частей.	сентябрь май	библиотекарь

б) комплектование БФ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	По возможности приобретать, для библиотеки научно-популярную, художественную литературу.	в теч. года	администрация школы
2.	Выписать для библиотеки периодическую литературу, вести их учет и хранение.	сентябрь, апрель	библиотекарь

в) организация БФ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Вновь поступившую литературу сверить с накладными, отштамповывать, внести в «Книгу суммарного учета» и в «Инвентарную книгу».	в теч. года	библиотекарь
2.	Распределить вновь поступившую литературу по таблице ББК.	в теч. года	библиотекарь
3.	Расставить книги на полках в систематическо - алфавитном порядке по основным делениям.	в теч. года	библиотекарь
4.	При расстановке фонд делить на возрастные группы.	в теч. года	библиотекарь
	Работа Медиацентра: • продолжить работу над электронным каталогом; • начать работу по АБИС «Руслан»; • наращивание фонда нетрадиционных материалов и средств за счет приобретения справочных, энциклопедических, образовательных компакт-дисков, видеоматериалов; • накопление методических материалов, разработанных учителями, и исследовательских и творческих работ учащихся в электронном виде.	в теч. года	библиотекарь, учитель информатики
5.	Пополнить фонд мультимедийных учебных пособий.	в теч. года	библиотекарь

г) списание литературы

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Списать ветхие учебники, пришедшую в негодность, художественную литературу.	ноябрь	библиотекарь
2.	Вместе с учителями предметниками просмотреть художественную и методическую литературу. Списать устаревшие по содержанию издания.	октябрь	библиотекарь

д) работа с учебниками

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Составить ежегодный отчет по обеспеченности учебниками.	сентябрь	библиотекарь
2.	Вновь поступившие учебники сверить с накладными, проштамповывать, внести в «Книгу суммарного учета» и в картотеку.	в теч. года	библиотекарь
3.	Проводить рейды по проверке состояния и сохранности учебников. Результаты проверок вывешивать на доске объявлений.	ноябрь февраль	библиотекарь, актив
4.	Работа по сбору и обмену учебников.	сентябрь, май	библиотекарь

е) меры по сохранности фондов

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Продолжить работу по ремонту учебников и дет.книг.	в теч. года	библиотекарь, актив

2.	В последний день каждого месяца проводить санитарный день.	ежемес.	библиотекарь
3.	Назначить в каждом классе ответственного за состоянием учебников.	сентябрь	библиотекарь

6) ведение СБА

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Отредактировать СК, пополнять по мере поступления литературы новыми карточками.	в теч. года	библиотекарь
2.	Постоянно редактировать картотеку учебников и электронный каталог мультимедийных учебных пособий.	в теч. года	библиотекарь

7) повышение квалификации

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Систематически знакомиться с новыми газетами и журналами с целью повышения квалификации и доведения до читателей нужной информации.	в теч. года	библиотекарь
2.	Систематическое знакомство и применение на практике материалов журнала «Библиотекарь» и газеты «Библиотека в школе» (в электронной версии).	в теч. года	библиотекарь
3.	Участие в конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровнях	в теч. года	библиотекарь

8) взаимодействие с библиотеками региона

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Оказывать помощь библиотекам школ города в обеспечении недостающих учебников.	в теч. года	библиотекарь
2.	Держать постоянную связь со школьными и центральной библиотеками.	в теч. года	библиотекарь